



Als erfolgreiches Young Fashion Unternehmen ist NEW YORKER weltweit mit mehr als 1.200 Filialen in 47 Ländern vertreten und kontinuierlich auf Wachstumskurs. Mit einem Team aus über 23.000 Mitarbeitern arbeiten wir am Puls der Zeit und legen Wert auf ein freundschaftliches Miteinander. Durch unsere Leidenschaft für Mode, unsere Spontanität und Schnelligkeit haben wir es geschafft, seit über 40 Jahren ein fester Bestandteil der Modewelt zu sein. Werde Teil unseres Teams!

Wir suchen dich für unsere Filiale in Hanau als:

Büroassistent* Teilzeit

DAS IST DER JOB:

- Prüfen und Bearbeiten der täglichen Kassenberichte
- Bearbeiten von Lieferscheinen mit anschließender Bestandsprüfung
- Erstellen und Anpassen der Personaleinsatzplanung
- Feststellung und Abrechnung geleisteter Stunden des Aushilfspersonals
- Tägliche Arbeitszeit von 8:00 – 13:00

DAS ÜBERZEUGT UNS:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung im Einzelhandel
- Souveräner Umgang mit gängigen MS-Office Anwendungen
- Kaufmännisches Verständnis und Organisationstalent
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise verbunden mit einem gewissenhaften und sorgfältigen Umgang mit sensiblen Informationen
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Hands-on-Mentalität

UNSER ANGEBOT:

NEW YORKER bietet dir ein attraktives Arbeitsumfeld mit spannenden Herausforderungen sowie viel Spielraum für eigene Ideen. Neben interessanten Mitarbeiterangeboten erwarten dich ein offenes und dynamisches Team sowie kurze Abstimmungswege. Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Online-Bewerbung.

NEW YORKER Süd Jeans und Sportswear GmbH & Co. KG

Dein Recruiting-Team

+49 531 2135 – 9840

www.newyorker.de/jobs

**Dein Geschlecht spielt für uns keine Rolle – Hauptsache, du passt zu uns! Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit verwenden wir bei personenbezogenen Begriffen im Text die männliche Form. Aber NEW YORKER ist offen für alle Menschen, die zu unserem Unternehmenserfolg beitragen möchten.*